



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



Circolare n. 395

Novara di Sicilia, 07/06/2024

I.C. - NOVARA DI SICILIA
Prot. 0009082 del 07/06/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito web istituzionale

Oggetto: Ferie Personale ATA a.s. 2023-24.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 15 giugno p.v. all'indirizzo email: meic81600n@istruzione.it.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica. Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2024; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il primo luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1^o ciclo, ecc. e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25. Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione. Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

stabilite) il personale ne sarà informato. Dal termine degli Esami di Stato del 1[^] ciclo e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio almeno di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi in sede centrale a Novara di Sicilia, come da Contrattazione integrativa di istituto, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze. Inoltre si precisa quanto segue: i periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Ottenuta l'autorizzazione alla fruizione delle ferie nel periodo richiesto, il personale provvederà a formalizzare la richiesta tramite il portale Argo.

Si allega il modello per la richiesta.

Sarà cura del DSGA predisporre, entro il 24 giugno, un prospetto riassuntivo delle richieste da presentare alla Dirigente.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Concetta Carnabuci

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993