



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



Circolare n. 389

Novara di Sicilia, 03/06/2024

I.C. - NOVARA DI SICILIA
Prot. 0008858 del 03/06/2024
IV (Uscita)

**A TUTTI I DOCENTI
SECONDARIA I GRADO
AI COORDINATORI E SEGRETARI
/e p.c AL DSGA
SITO WEB**

Oggetto: Adempimenti scrutini finali – A.S. 2023/2024

Considerato l'approssimarsi del termine delle lezioni allo scopo si forniscono le seguenti indicazioni operative.

Adempimenti per tutti i docenti

Entro la data del **07/06/2024** i sigg. docenti dovranno aver:

- **consegnato** tutte le prove scritte al responsabile di plesso, regolarmente corrette, valutate e riportate nel registro elettronico;
- **effettuato** un numero congruo di verifiche orali, di esercitazioni pratiche e di eventuali e ulteriori produzioni (anche individualizzate e/o personalizzate) che confluiscono nella valutazione periodica degli alunni ;
- **riportato** la proposta di voto per la propria disciplina nella sezione -valutazioni periodiche- del registro elettronico che confluirà nel tabellone dello scrutinio, visibile alla Dirigente Scolastica o al Coordinatore di classe, incaricato di presiedere il Consiglio, in caso di assenza della Dirigente;
- **redatto e** inviato al coordinatore la relazione finale disciplinare (vedi modello pubblicato; per gli alunni DSA si dovrà tenere conto del PDP, per i DVA, del PEI); anche i **docenti di potenziamento** predisporranno la relazione finale delle attività svolte, precisando destinatari, modalità e risultati conseguiti;

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- **compilato** la scheda di valutazione, con apposito giudizio, rispondente alle griglie di valutazione approvate dal Collegio-docenti.
- **stampato**, in duplice copia, e fatto firmare da due alunni, il programma della propria disciplina (per le sole classi terze)

Si raccomanda ai responsabili di plesso e ai coordinatori di far pervenire in segreteria le certificazioni che sono contemplate nelle deroghe approvate dal Collegio docenti.

I sigg. docenti, in caso di gravi impedimenti (certificati secondo norma), stante l'obbligo del collegio perfetto, sono tenuti ad avvisare tempestivamente la presidenza e il coordinatore di classe dell'eventuale assenza, perché si proceda alla sostituzione o, ove non sia possibile, alla riconvocazione del consiglio.

I docenti di potenziamento partecipano agli scrutini delle classi in cui hanno prestato tale attività, ma non fanno parte della commissione d'esame.

Adempimenti per i docenti coordinatori

Il Coordinatore di classe avrà il compito di:

- **redigere** la relazione finale di classe (quella delle classi terze dovrà considerare il percorso del triennio);
- **predisporre** il giudizio di comportamento e il voto di Educazione Civica che prevede un richiamo diretto allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (vedi apposite rubriche di valutazione);
- **predisporre** il giudizio globale del livello di maturazione che sarà la risultante del confronto (elaborazione compresa) tra i docenti del C.d.C, approvato o discusso dietro controproposta ;
- **consegnare**, a conclusione delle operazioni di scrutinio, presso l'ufficio di segreteria: schede di comunicazione alle famiglie, 1 copia del tabellone, 1 copia del verbale, 1 copia dei giudizi .
- **predisporre**, (per le terze classi) dal registro elettronico, la Certificazione delle Competenze (D.M. 14/2024-Allegato B).

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

Si precisa che si devono stampare, in duplice copia, solo le relazioni di classe e disciplinari della classe terza, le relazioni delle classi prime e seconde devono essere inviate al coordinatore che provvederà ad inoltrarle in segreteria.

I docenti coordinatori sono invitati a sollecitare/controllare la trascrizione delle proposte di voto e di quanto essenziale per l'effettuazione delle operazioni di scrutinio, nelle apposite sezioni del registro elettronico.

È importante, pertanto, che ciascun docente, anche per rispetto dei colleghi, inserisca in tempo utile i dati.

Nel caso si verificassero anomalie sul registro elettronico, i coordinatori sono pregati di avvisare gli uffici di segreteria e la presidenza.

Adempimenti per i docenti segretari

Il Segretario avrà il compito di:

- **redigere** il verbale di scrutinio, attenendosi al modello presente nell'apposita sezione del registro elettronico;
- **predisporre e compilare** la scheda di comunicazione dei debiti formativi alle famiglie;
- **inserire**, successivamente allo scrutinio, nel registro del C. d.C. una copia del **verbale**, una copia del **tabellone**, con firme originali, non spillate ma incollate, pagina per pagina e timbrate ai margini, e una copia dei **giudizi**;
- **verificare**, con il coordinatore, la correttezza degli atti prodotti e la completezza degli atti precedenti.

Nella valutazione finale tutti i docenti si atterranno ai criteri di valutazione e alle apposite griglie e rubriche approvate dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF e pubblicati nella sezione del sito istituzionale Servizi/Modulistica Docenti, insieme ai modelli per le relazioni finali.

Alunni che hanno conseguito la valutazione di “Insufficienza grave”

In tutti i casi di insufficienza grave occorre motivare la proposta di voto indicando le strategie e le metodologie educative messe in atto dal docente, specificando gli esiti degli

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

interventi svolti nel corso dell'anno scolastico. E' necessario, inoltre esibire la documentazione necessaria dalla quale si possa evincere tale valutazione (prove di verifica, altri elementi di valutazione, avvenuta comunicazione alle famiglie con formale riscontro da parte della stessa).

Alunni non ammessi alla classe successiva o all'esame

Il Consiglio di classe in sede di scrutinio finale può non ammettere un alunno alla classe successiva o all'esame. In caso di proposte di non ammissione è necessario motivare attraverso la predisposizione, da parte del Consiglio, di una dettagliata relazione dalla quale si evincono gli interventi effettuati dai docenti, con riferimenti agli obiettivi minimi programmati, alla rimodulazione delle programmazioni, alle strategie ed iniziative di recupero e sostegno messe in atto, agli obiettivi che si ritiene di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

Alla relazione vanno allegati documenti quali insufficienze registrate, assenze ingiustificate, note didattiche/disciplinari, provvedimenti disciplinari, relazioni dei docenti, colloqui con i genitori.

La relazione deve essere firmata da tutti i docenti e in duplice copia, una da allegare al verbale dello scrutinio e una da consegnare alla Dirigente. I genitori interessati devono essere informati dal coordinatore della non ammissione prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.

Si ringrazia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Concetta Carnabuci

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993