



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

I.C. - NOVARA DI SICILIA
Prot. 0014109 del 04/10/2024
VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente Scuola Secondaria di I grado
Al Personale ATA
Al Direttore S.G.A.
All'Albo

Oggetto: Decreto di nomina Coordinatori e Segretari di Scuola Secondaria di primo grado - a. s. 2024/25

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/4/1994;

Visto l'art. 21 della legge 15/3/1997, n. 59;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 25 bis del D. L.vo 03/02/1993, n. 29, come integrato dal D. L.vo 06/03/1999, n. 59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto il D. L.vo 30/03/2001, n. 165, art. 25 comma 5°;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Scuola;

Considerata la complessità della gestione dell'Istituto Comprensivo;

Ravvisata la necessità di

- creare le condizioni organizzative per un lavoro di qualità;
- favorire la comunicazione ed informazione dai vari plessi alla sede centrale e viceversa;
- facilitare i rapporti con l'utenza dei vari plessi;

Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane;

Visto il verbale del Collegio Docenti del 09/09/2024;

DECRETA

sono conferiti gli incarichi di **Coordinatore di classe e segretari** ai docenti:

FONDACHELLI FANTINA		PLURICLASSE	
COORDINATORE		MONDELLO MARIA LUISA	
SEGRETARIO		CUSMA' PICCIONE MARISA	
NOVARA DI SICILIA			
COORDINATORE		Classe II	Pluriclasse I/III
		CALAMUNERI ALESSANDRO	BERTOLAMI ANNAMARIA
SEGRETARIO		SCARVACI ROMINA	BUCCA SEBASTIANO
MAZZARRÀ S. A	I A	II A	III A
COORDINATORE	TORRE ELISA	FAMÀ' NUNZIATA	CARCIONE GIANCARLO

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

SEGRETARIO	CALIRI ELENA		SIDOTI ROSALIA	CAMARDA SALVATRICE
FURNARI	IA	IIA	III A	II C
COORDINATORE	BAGLIONE STEFANIA	DE PASQUALE GIUSY	ALOSI GRAZIA	GRASSO LAURA
SEGRETARIO	CATALFAMO DOMENICA	DONATO FORTUNATA M.	LA SPINA A.H.	PUGLISI MARIA P.
TONNARELLA	I B		II B	III B
COORDINATORE	BUEMI ROSALIA		DE PASQUALE GIUSY	ALFANO MAURIZIO
SEGRETARIO	IGNAZZITTO STEFANIA		DONATO FORTUNATA M.	PAGANO GASPARE
TRIPÌ	PLURICLASSE			
COORDINATORE	CALAMUNERI ALESSANDRO			
SEGRETARIO	TECNOLOGIA			

COMPITI E ADEMPIMENTI PREVISTI:

Il coordinatore di classe, a differenza del segretario del C.d.C., non è previsto da nessuna norma: la funzione di coordinare è propria del dirigente scolastico.

Coordinare un C.d.C. è quindi una forma di delega delle competenze proprie del dirigente che può essere appunto da lui conferita a uno dei docenti del C.d.C. Tale delega è di solito valida per l'intero anno scolastico.

La figura del coordinatore di classe è ormai largamente entrata nella prassi, in quanto corrispondente all'esigenza di una migliore funzionalità didattica e, per quanto non normata e quindi atipica, ritenuta dai dirigenti ormai indispensabile.

I compiti del coordinatore di classe non sono "fissi" proprio perché non previsti dall'ordinamento, e per questo possono cambiare a seconda della scuola in cui si viene nominati a svolgere tale funzione.

Pur non esistendo un mansionario si può dire, in sintesi, che il coordinatore del C.d.C.:

Si occupa della stesura del piano didattico della classe;

Si tiene regolarmente informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del consiglio;

È il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe;

Ha un collegamento diretto con la presidenza e informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;

Mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare, mantiene la corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà (BES, H, DSA; Stranieri);

Controlla regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento e informa la famiglia;

Comunica alla presidenza e relaziona le criticità della classe;

Predisporre gli avvisi alle famiglie che consegna direttamente ad esse o attraverso gli uffici di presidenza e segreteria;

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

Cura nel dettaglio le comunicazioni scuola-famiglia, relativamente alla/e classe/i assegnata/e.
Presiede le sedute del C.d.C., quando ad esse non intervenga il dirigente;
Si occupa del controllo del Registro elettronico nelle sue diverse parti e funzioni.

Il segretario del consiglio di classe

Il segretario del C.d.C. è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del C.d.C.

È designato dal dirigente scolastico di volta in volta in occasione delle singole riunioni, oppure l'incarico può essere attribuito per l'intero anno scolastico.

È dunque una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del C.d.C., individuato dal dirigente.

Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso)

Coadiuvata il coordinatore nel controllo dei documenti del consiglio, negli avvisi alle famiglie, nella predisposizione e nel controllo e nella catalogazione dei materiali utili alle operazioni di scrutinio.

Il compenso spettante sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto a.s.2024/25.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Concetta Carnabuci

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate)